

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 375

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 21180 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αμαλιάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το 50/1988 Π.Δ. για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αμαλιάδας.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεως υδρεύσεως και αποχετεύσεως».

3. Την 22/83 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α30/83) με την οποία αποφασίστηκε η χωρίς προηγούμενη έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών, σύσταση νέων θέσεων και σε επιχειρήσεις που εποπτεύουν οι ΟΤΑ.

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών που αφορά τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών (ΦΕΚ 553/23.10.87 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 1/1988 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμαλιάδας με την οποία συντάχθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1.

Περιπτώσεις προσλήψεων προσωπικού.

Η πρόσληψη του προσωπικού με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από την επιχείρηση επιτρέπεται:

α) Για την πλήρωση των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

β) Για κάλυψη παροδικών αναγκών.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο του Ο.Ε.Υ.

1. Το πάσης φύσεως προσωπικό της επιχείρησης διέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ., ειδικότερα δε ο Ο.Ε.Υ. καθορίζει την οργανωτική δομή της επιχείρησης, τη διοικητική ιεραρχία, τη σύνθεση, τον αριθμό και τις αρμοδιότητες των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες της Επιχείρησης. Καθορίζει επίσης την κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων εργασίας κατά ομάδα και ειδικότητα ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης, τις αποδοχές, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης και το αρμόδιο προς αυτό όργανο (Άρθρο 7 Ν. 1069/80), καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

2. Το προσωπικό της επιχείρησης συνδέεται με αυτήν με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΝΘΕΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η συγκρότηση των υπηρεσιών της επιχείρησης διαρθρούται ως εξής:

α) Διεύθυνση Υπηρεσιών.

β) Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνσεως Υπηρεσιών.

γ) Διοικητική και οικονομική Υπηρεσία.

δ) Τεχνική Υπηρεσία.

ε) Γραφείο Χημικού Ελέγχου και αναλύσεων.

Άρθρο 4.

Διοικητική Ιεραρχία ΔΕΥΑΑ.

Η Διοικητική Ιεραρχία της ΔΕΥΑΑ είναι η κατωτέρω:

1η βαθμίδα Ιεραρχίας: Διευθυντής Υπηρεσιών.

2η βαθμίδα Ιεραρχίας: Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.

3η βαθμίδα Ιεραρχίας: Υπεύθυνοι Γραφείων και Συνεργείων.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υπηρεσιών είναι:

α) Τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ 191/1980).

β) Την επίλυση κάθε αμφισβήτησης γύρω από την αρμοδιότητα κάθε υπηρεσίας.

γ) Την επίλυση για πρόσληψη έκτακτου εργατικού εργατοϋπαλληλικού προσωπικού για απασχόληση ορισμένου χρόνου για κάλυψη έκτακτων και κατεπειγουσών αναγκών σύμφωνα με το άρθρο 30.

δ) Την εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΑ του καθορισμού της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης.

ε) Γενικά ο Δ/ντής Υπηρεσιών είναι υπεύθυνος και υπόλογος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΑ για την εύρρυθμη και καλή λειτουργία της επιχείρησης.

στ) Το Διευθυντή Υπηρεσιών όταν απουσιάζει ή έχει κώλυμμα, αναπληρώνει μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο αμέσως επόμενος σε βαθμό Προϊστάμενος τμήματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Διεύθυνσης Υπηρεσιών.

Η γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Διεύθυνσης επιμελείται:

α) Της συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της προπαρασκευής των θεμά-

των προς εκπλήρωση των καθηκόντων τους, της εν γένει αλληλογραφίας τους, της δακτυλογράφησης και οργανώσεώς της με τις υπηρεσίες και το κοινό.

β) Της καταχώρισης των αποφάσεων του Δ.Σ. σε ειδικό βιβλίο που αριθμείται και μονογραφείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης μαγνητοφωνικής συσκευής για τη μαγνητοφώνηση των Πρακτικών, επιμελείται της μαγνητοφώνησης και της απομαγνητοφώνησής τους.

γ) Της κοινοποίησης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε εργασίας σχετικής με τη συγκρότηση και λειτουργία κ.λπ. του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Της προπαρασκευής των θεμάτων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή Υπηρεσιών.

ε) Κάθε εργασία σχετική με την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή Υπηρεσιών.

στ) Τήρηση αρχείου Δ.Σ. και Δ/νσης Υπηρεσιών.

ζ) Τήρηση πρωτοκόλλου.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία καταρτίζεται από τα πιο κάτω τμήματα:

1) Τμήμα Διοίκησης.

2) Τμήμα οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας ανάγονται τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

1) Τμήμα Διοίκησης:

- Αποδοχές - χορήγηση επιδομάτων - οδοιπορικά έξοδα κ.λπ. του προσωπικού.
- Η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση και απόλυση του προσωπικού.
- Η υπερωριακή απασχόληση και αμοιβή.
- Υγειονομική περίθαλψη και νοσηλεία του προσωπικού.
- Έκδοση μισθολογικών καταστάσεων.
- Παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτήσεων του προσωπικού.
- Ενημέρωση του προσωπικού για θέματα που το αφορούν.
- Λήψη μέτρων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, όπως επίσης και με υγιεινής που σχετίζονται με τον ανθρώπινο παράγοντα.
- Σύνταξη προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Την αποστολή του ετήσιου ενημερωτικού Δελτίου.
- Κάθε θέμα συναφές με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού.
- Κάθε εργασία που ήθελε ανατεθεί σ' αυτό από το Δ/ντή Υπηρεσιών.

2) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού:

α) Γενικής Λογιστικής.

- Τήρηση των Λογιστικών βιβλίων, λογαριασμών, λογιστικών καταστάσεων. Τέλους χρήσεως, μητρώων και εκθέσεων προς τη διοίκηση.
- Σύνταξη ισοζυγίων και ισολογισμών και απολογισμού.
- Κατασκευή στατιστικών πινάκων και στατιστική συμπερασματολογία.

β) Ταμείο.

- Εισπράξεις λογαριασμών.
- Πληρωμές δαπανών.
- Τήρηση βιβλίου Ταμείου.
- Παρακολούθηση τραπεζιτικών λογ/σμών.
- Σύνταξη προγράμματος ρευστότητας.

γ) Βεβαίωσης εσόδων και οικονομικού Σχεδιασμού.

- Καταμέτρηση κατανάλωσης νερού και η έκδοση των λογ/σμών.
- Βεβαίωση εσόδων.
- Σύνταξη προϋπολογισμού.
- Κοστολόγηση και Τιμολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εισηγήσεις Τροποποιήσεων προϋπολογισμού.
- Έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμής.

δ) Γραφείο μηχανογράφησης.

- Προγραμματισμός, λειτουργία και συντήρηση Η/Υ.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Τεχνικής Υπηρεσίας.

Την Τεχνική Υπηρεσία απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

α) Τμήμα δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μελέτη, κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, υδραγωγείων, μεταφορά ύδατος και των τεχνικών αυτών έργων.
2. Επίβλεψη των υπό της επιχειρήσεως εκτελούμενων έργων.
3. Χορήγηση παροχών προς τους καταναλωτές και η σύνδεση αυτών με το δίκτυο ύδρευσης.

β) Τμήμα μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και Χημικών αναλύσεων που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση αντλητικών συγκροτημάτων.
2. Προμήθεια, τοποθέτηση, επισκευή και έλεγχος υδρομετρητών.
3. Προμήθεια, λειτουργία και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων της επιχείρησης.
4. Χημικός Έλεγχος ύδατος και αποβλήτων.

γ) Στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Προγραμματισμός των προμηθειών ή σύνταξη προδιαγραφών και η αξιολόγηση των προσφορών.
2. Την εκτέλεση των συμβάσεων, ο έλεγχος και η παραλαβή των εφοδίων ύδρευσης και αποχέτευσης.
3. Την αποθήκευση των εφοδίων ύδρευσης και αποχέτευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΑΠΟΔΟΧΕΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Άρθρο 9.

1. Για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού θα ισχύει αναλογικά ο Νόμος 1505/1984.

2. Για την πλήρωση των θέσεων απαιτούνται τα εκάστοτε για τους δημοτικούς υπαλλήλους προβλεπόμενα γενικά προσόντα διορισμού πλην του ανώτατου και κατώτατου όριου ηλικίας.

3. Τα ειδικά και ιδιαίτερα προσόντα του πιο πάνω προσωπικού ορίζονται παρακάτω:

Κατηγορία	Ειδικότητα	Προσόντα	Αριθ. Θέσεων	Μισθ. Κλιμάκιο Εισαγ. Καταλ.
Γεν. θέσεων	Διευθυντής Υπηρεσιών	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής Εσωτερικού ή Εξωτερικού με Αναγνωρισμένο Πτυχίο από το Ελλ. Δημόσιο. Προϋπηρεσία σε υπεύθυνη Διοικητική θέση. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώση ξένης γλώσσας	1	16-1 ή 15-1
	Προϊστάμενος Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχιούχος Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής κατά προτίμηση ΑΣΟΕΕ ή ΑΒΣΠ ή ΑΒΣΘ ή αντίστοιχης Σχολής Εξωτερικού με αναγνωρισμένο Πτυχίο από το Ελλ. Δημόσιο. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία σε υπεύθυνη θέση λογιστηρίου Ιδιωτικής ή Δημόσιας Επιχείρησης	1	16-1
	Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πολ. Μηχανικός ή Αρχιτέκτων Μηχανικός Πολυτεχνικής Σχολής Εσωτ. ή Εξωτ. με ανεγνωρισμένο Πτυχίο από το Ελλ. Δημόσιο. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη Προϋπηρεσία σε μελέτη και επίβλεψη έργων	1	15-1
Τεχνικών	Τεχνολόγων Υπομηχανικών Κλάδου Πολ. Μηχ/κών.	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών Τμήμα Τεχνολόγων Πολ. Μηχανικών κατεύθυνση Δομικών Έργων.	1	18-3

		ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο ετών σε έργα ύδρευσης και αποχ/σης		
	Τεχνολόγων (Υπομ/κών) Κλάδου Ηλεκ. Μηχανικών	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών, Τμήμα Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη προϋπηρεσία τουλάχιστον επί διετία	1	18-3
	Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές Αντλιοστασίου	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Άδεια ηλεκτρολόγου εγκαταστάτου 75 KW Γ' ειδικότητας πρώτης κατηγορίας	3	23-8
	Εργοδηγός Δομικών έργων	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο μέσης σχολής Εργοδηγών αναγνωρισμένης. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη εμπειρία στην ειδικότητα αυτή.	1	23-8
	Εργοδηγός Τοπογράφος	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο μέσης Σχολής Εργοδηγών. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη εμπειρία στην ειδικότητα αυτή.	1	23-8
	Αρχιτεχνίτης	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο μέσης Τεχνικής Σχολής και τριετή τουλάχιστον εμπειρία ή άνευ πτυχίου με 10ετή όμως σχετική εμπειρία ως τεχνίτης.	1	23-8
	Τεχνίτης Υδρομέτρων	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο σχετικής ειδικότητας Μέσης Τεχνικής Σχολής αναγνωρισμένης ή 5ετής προϋπηρεσία σε οποιονδήποτε Εργοδότη αποδεικνυομένη. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Βεβαίωση εργοστασίου κατασκευής υδρομετρητών για εκπαίδευση επί του αντικειμένου.	1	24-9
	Τεχνίτες υδραυλικοί	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο σχετικής ειδικότητας Μέσης Τεχνικής Σχολής αναγνωρισμένης ή 5ετής προϋπηρεσία σε οποιοδήποτε εργοδότη αποδεικνυομένη. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία (3) τριών ετών.	6	24-9
	Βοηθός Τεχνίτου υδραυλικού	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο 3ταξίου Γυμνασίου και στοιχειώδεις γνώσεις ειδικότητάς του ή Απολυτήριο Δημοτικού και επαρκείς γνώσεις ειδικότητάς του. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία.	1	26-11
	Σχεδιαστές	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία	1	23-8
	Χημικός Μηχανικός	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής του Εσωτερικού ή Εξωτερικού αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Δημόσιο με την Ειδικότητα Χημικού ή Χημικού Μηχανικού.. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο ετών.	1	16-1
	Τεχνίτες μηχανικοί Αυτοκινήτων	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Πτυχίο μέσης Τεχνικής Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή εμπειρία ισοδυναμούσα με εξειδίκευση	2	24-9
Τεχνικοδιοικητικοί	Χειριστής Η/Υ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απόφοιτος Λυκείου Πτυχίο Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας, γνώσεις γραφομηχανής. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αγγλικά, Προϋπηρεσία	1	24-9
	Αποθηκάριος	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία (3) τριών ετών σε αντίστοιχη θέση	1	24-9
	Σημειωτές Υδρομέτρων	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο 3ταξίου Γυμνασίου ή Πτυχίο Αναγνωρισμένης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Αποδεικνυόμενη εμπειρία στη συντήρηση υδρομετρητών.	1	26-11
Διοικητικοοικονομικών	Λογιστές Βεβαιωτές	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο Γυμνασίου ή Λυκείου, προϋπηρεσία δύο ετών σε λογιστήριο. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Πτυχίο σχολής Λογιστών ή τμήματος Λογιστών Τεχνικού και Επαγγελματικού Λυκείου (ΚΕΤΕ).	2	24-9
	Εισπράκτορες Ταμίες	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση.	1	24-9
	Γραμματείς	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο Λυκείου		

		ή Εξαταξίου Γυμνασίου. Άριστη γνώση γραφομηχανής. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώσεις στενογραφίας. Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση.	1	24-9
Γενικών Υπηρεσιών	Οδηγοί Αυτοκινήτων	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Άδεια ικανότητας οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας αυτ/του κατά τις υπάρχουσες διατάξεις. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Προϋπηρεσία σε αντίστοιχο όχημα	3	24-9
	Τεχνίτες Χειριστές Τεχνικού Εξοπλισμού	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Άδεια Χειρισμού αντίστοιχου μηχανήματος. Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη ειδικότητα	1	24-9
	Χειριστές Γερανού εκσκαφέα	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Άδεια χειριστού αντίστοιχου μηχανήματος. Προϋπηρεσία (3) τριών ετών. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Γνώσεις χειρισμού άλλων παρεμφερών μηχανημάτων.	2	23-8
	Εργάτες - Φύλακες	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ: Απολυτήριο Δημοτικού. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ: Απολυτήριο Γυμνασίου.	6	28-16

Άρθρο 10.

Μισθολογική κατάταξη προσωπικού.

1. Κάθε μισθωτός κατατάσσεται στο μισθολογικό κλιμάκιο της ειδικότητας, κατηγορίας και Κλάδου, της ανάλογης θέσης.

2. Ο προσλαμβανόμενος ανάλογα με τα ειδικά τυπικά του προσόντα κατατάσσεται στο αντίστοιχο μισθολογικό κλιμάκιο και λαμβάνει τις αποδοχές του εισαγωγικού βαθμού του κλιμακίου που κατατάσσεται.

Δύναται ανάλογα με τα ιδιαίτερα αυτού προσόντα να λαμβάνει τις αποδοχές του αμέσως ανώτερου εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου.

3. Η κατάταξη του προσλαμβανομένου στο αντίστοιχο κλιμάκιο και εισαγωγικό βαθμό αυτού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11.

Οι Τεχνίτες Χειριστές γερανού και εκσκαφέα δύναται να επιλέγουν μεταξύ της ΕΣΣΕ του κλάδου και του Νόμου 1505/1984.

Το προσωπικό της ΔΕΥΑΠ που έχει προσληφθεί ή θα προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και με μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας εξελίσσεται ως εξής:

1. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου εξελίσσονται σε δεκατρία (13) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 28ο και καταληκτικό το 16ο.

2. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 24ο και καταληκτικό το 9ο.

3. Οι υπάλληλοι που δεν έχουν απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου έχουν όμως απολυτήριο Γ' τάξης Γυμνασίου ή και άνω εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό βαθμό το 26ο και καταληκτικό το 11ο.

4. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται πτυχίο Μέσων Τεχνικών σχολών ή άλλο ισότιμο εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 23ο ή 24ο και καταληκτικό το 8ο ή 9ο.

5. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται πτυχίο κατώτερης Τεχνικής σχολής ή ορισμένης ειδικότητας ή εμπειρίας εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 24ο και καταληκτικό το 9ο.

6. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται πτυχίο Ανωτέρας Σχολής εξελίσσονται ανάλογα με τα χρόνια φοίτησής τους ως εξής:

α) Με πτυχίο δύο ετών εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 19ο και καταληκτικό το 4ο.

β) Με πτυχίο τριών ετών εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 18ο και καταληκτικό το 3ο.

γ) Με πτυχίο τεσσάρων ετών εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

7. Οι υπάλληλοι που για το διορισμό τους απαιτείται πτυχίο Ανωτάτης Σχολής εξελίσσονται σε μισθολογικά κλιμάκια ανάλογα με τα χρόνια φοίτησής τους ως εξής:

α) Με πτυχίο τεσσάρων (4) ετών εξελίσσονται σε δεκαέξι (16) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β) Με πτυχίο πέντε (5) ετών εξελίσσονται σε δεκαπέντε (15) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 15ο και καταληκτικό το 1ο.

γ) Με πτυχίο έξι (6) ετών και άνω εξελίσσονται σε δεκατέσσερα (14) μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 14ο και καταληκτικό το 1ο.

8. Οι εργοδηγοί εξελίσσονται μισθολογικά από το 23ο έως το 8ο μισθολογικό κλιμάκιο.

I) Οι βοηθοί τεχνίτες εξελίσσονται μισθολογικά από το 26ο έως το 11ο μισθολογικό κλιμάκιο με εισαγωγικό το 26ο και καταληκτικό το 11ο.

II) Σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο αντιστοιχεί ο ίδιος βασικός μισθός.

III) Οι υπάλληλοι που έχουν το ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο δικαιούνται το βασικό μισθό που αντισ[illegible] σε αυτό ανεξάρτητα από τον κλάδο στον οποίο ανήκει η θέση τους.

IV) Ο διοριζόμενος εισέρχεται στην υπηρεσία με το εισαγωγικό κλιμάκιο στο οποίο ανήκει η θέση που διορίζεται.

V) Η κατάταξη των υπηρετούντων υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με μισθολογικά κλιμάκια γίνεται με το συνολικό χρόνο υπηρεσίας που έχουν προσμετρουμένου και του χρόνου προϋπηρεσίας τους στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, ΔΕΥΑ, και στο Δήμο Αμαλιάδας.

Μισθός μισθολογικών κλιμακίων.

Στα μισθολογικά κλιμάκια αντιστοιχεί ο ακόλουθος μηνιαίος βασικός μισθός:

α) Στο μισθολογικό κλιμάκιο 28 δραχμές 25.000

β) Στο κάθε επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο ο ανωτέρω βασικός μισθός προσαυξάνεται κατά σταθερό ποσοστό 4% και μέχρι συνολικού ποσού 108% επί του μισθολογικού κλιμακίου 28.

VI) Επιδόματα:

I) Πέραν του μηνιαίου μισθού παρέχονται στους υπαλλήλους του παρόντος άρθρου και τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, εξομάλυνσης διαφορών μισθολογίου, οικογενειακών βαρών, μεταπτυχιακών σπουδών, εορτών Χριστουγέννων, εορτών Πάσχα, άδεια, όπως αυτά αναγράφονται στα άρθρα 8, 9, 10, 11, 12, 13 και 14 του Νόμου 1505/84 (ΦΕΚ 194/3.12.1984 τ.Α').

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης μπορεί με απόφασή του να χορηγεί:

1) Επιδόματα διαχειριστικών λαθών στον ταμία και τους εισπράκτορες που διαχειρίζονται χρήματα σε ποσοστό μέχρι 10% επί του βασικού μισθού.

2) Επιδόματα ανθυγιεινής εργασίας με ποσοστό 15% στο βασικό μισθό στους εργατοτεχνίτες που εργάζονται χειρονακτικά στα δίκτυα υδρεύσεως και αποχετεύσεως εκτός γραφείου και καθ' ον χρόνο εργάζονται.

3) Επίδομα θέσεως σε ποσοστό μέχρι 20% επί του βασικού μισθού στο Διευθυντή Υπηρεσιών και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών (Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών).

II) Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη και χρονοεπίδομα.

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΠ στα μισθολογικά κλιμάκια εφαρμόζεται το άρθρο 16 του Ν. 1505/84.

Επίσης και η προϋπηρεσία στη ΔΕΥΑ και στο Δήμο Αμαλιάδας.

Στο προσωπικό της Επιχείρησης εφαρμόζεται το σύστημα Α.Τ.Α.

Το ποσοστό μεταβολής του δείκτη τιμών θα κλιμακώνεται όπως των Δημοσίων υπαλλήλων.

Για τον καθορισμό της ΑΤΑ θα ληφθούν υπόψη τα ποσοστά μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή που έχουν χορηγηθεί από 1.1.1984. Ως αποδοχές για τον υπολογισμό της ΑΤΑ θα λαμβάνονται υπόψη κάθε φορά ο βασικός μισθός του μισθολογικού κλιμακίου, το επίδομα χρόνου υπηρεσίας, το επίδομα εξομάλυνσης διαφορών μισθολογίου και το επίδομα οικογενειακών βαρών.

III) Όπου ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας παραπέμπει στο Ν. 1505/1984, στις περιπτώσεις αυτές θα ισχύουν οι εκάστοτε τροποποιήσεις που γίνονται στο Νόμο.

Ό,τι δεν προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρεται στο Νόμο 1505/1984, θα ακολουθούνται οι διατάξεις του Νόμου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 12.

Διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Η πλήρωση των κενών ή κενουμένων θέσεων ενεργείται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης κρίνοντας για την ανάγκη της πληρώσεως αυτών μετά από εισήγηση του Δ/ντή Υπηρεσιών.

Άρθρο 13.

Τρόπος πλήρωσης θέσεων.

Οι κενές και κενούμενες θέσεις του προσωπικού της επιχείρησης πληρούνται με επιλογή.

Άρθρο 14.

Διαδικασία πρόσληψης.

Η επιλογή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης ή από επιτροπή που ορίζεται από αυτό μετά από προηγούμενη έγκαιρη δημόσια πρόσκληση των ενδιαφερομένων. Η πράξη πρόσληψης ενεργείται με απόφαση του προέδρου της ΔΕΥΑΑ όπου αναφέρονται όλα τα απαραίτητα προς αυτό στοιχεία και ειδικότερα Αριθ. απόφασης επιλογής του Διοικητικού Συμβουλίου το Ονοματεπώνυμο και τα προσόντα του προσλαμβανομένου τη θέση και το μισθολογικό κλιμάκιο που τοποθετείται ο νεοπροσληφθείς.

Άρθρο 15.

Ανάκληση πρόσληψης.

Η απόφαση πρόσληψης ανακαλείται αν ο προσληφθείς δεν αποδέχθηκε αυτή ρητώς ή σιωπηρώς αν μετά από παρέλευση δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία πρόσληψης δεν προσέλθει να αναλάβει υπηρεσία.

Άρθρο 16.

Δοκιμαστική Υπηρεσία.

Ο προσλαμβανόμενος διανύει ετήσια δοκιμαστική υπηρεσία στη διάρκεια της οποίας μπορεί να απολυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για λόγους που ανάγονται στην Υπηρεσία.

Η πρόσληψη και η απασχόληση με δοκιμή θεωρείται σαν σύμβαση Εργασίας ορισμένου Χρόνου.

Ένα μήνα πριν τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Δ/ντή Υπηρεσιών υποχρεώνεται να αποφανθεί αν ο προσληφθείς είναι κατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών.

Αν ο υπάλληλος ή ο εργάτης κριθεί ακατάλληλος για τη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του απολύεται υποχρεωτικά.

Αν ο προσληφθείς κριθεί κατάλληλος καταλαμβάνει οργανική θέση και η σύμβαση κηρύσσεται αόριστου χρόνου με τους ίδιους όρους της δοκιμαστικής Περιόδου.

Άρθρο 17.

Λύση της σύμβασης Εργασίας.

Το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό απολύεται και η σύμβαση καταγγέλεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Η απόφαση ενεργείται με πράξη του προέδρου της ΔΕΥΑΑ μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 18.

Καθήκοντα - Περιορισμοί - Αστική Ευθύνη.

1. Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα θεμελιώδη καθήκοντα, τους περιορισμούς και την αστική ευθύνη των δημοτικών διοικηκτικών υπαλλήλων εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό του παρόντος κεφαλαίου εξαιρέσει των περί εντοπιότητας διατάξεων.

2. Αν η μερική απασχόληση του προσωπικού δεν υπερβαίνει τις τρεις ώρες την ημέρα επιτρέπεται σ' αυτό η κατοχή και δεύτερης θέσεως.

3. Οι διατάξεις του Ν. 1264/82 «Για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων», όπως αυτές εκάστοτε τροποποιούμενες και συμπληρούμενες ισχύουν, εφαρμόζονται και επί του προσωπικού της επιχειρήσεως.

Άρθρο 19.

Υπερωριακή απασχόληση.

1. Η υπερωριακή απασχόληση επιτρέπεται προς αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών, εφαρμοζομένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η υπερωριακή απασχόληση, αποφασίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20.

Μισθολογική προαγωγή του προσωπικού.

1. Οι μισθολογικές προαγωγές ενεργούνται εκάστοτε μόνον κατά ένα μισθολογικό κλιμάκιο και μέχρι του ανώτατου μισθολογικού κλιμακίου της ειδικότητας του μισθωτή.

2. Οι μισθολογικές προαγωγές των εχόντων πτυχίο Ανωτάτων - Ανωτέρων - Μέσων Σχολών ενεργούνται μετά διετή (2) υπηρεσία.

3. Οι μισθολογικές προαγωγές των εχόντων απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου ενεργούνται μετά δυόμισι (2,5) χρόνια.

Άρθρο 21.

Κωλύματα παροχής εργασίας.

1. Αποδοχές δεν οφείλονται στον προσληφθέντα για μη παρασχεθείσα υπηρεσία καθόλου ή εν μέρει από υπαιτιότητά του.

2. Ο προσληφθείς διατηρεί την αξίωση για αποδοχές αν κωλύεται να εργασθεί ένεκα σπουδαίου λόγου κατά τα ισχύοντα στην εργατική νομοθεσία.

3. Οποιοδήποτε ποσόν το οποίο ο προσληφθείς δικαιούται να λάβει διαρκούντος του κωλύματος λόγω υποχρεωτικής εκ του νόμου ασφαλίσεως εκπίπτεται εκ των οφειλόμενων αποδοχών.

Άρθρο 22.

Αναγγελία κωλύματος.

1. Ο προσληφθείς υποχρεούται να αναγγείλει αμελλητί στην υπηρεσία κάθε κώλυμα προς παροχή εργασίας.

2. Αν το κώλυμα συνίσταται σε νόσο αυτού υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία βεβαίωση του ιατρού κ.λπ. του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού κατά τις περί τούτου κείμενες διατάξεις στην οποία θα πιστοποιείται η ανικανότητα προς εργασία ως και η πιθανή διάρκεια αυτής.

3. Οσάκις κατά τις κείμενες διατάξεις δεν οφείλονται αποδοχές, η περικοπή αυτών ενεργείται με πράξη του ενταλμένου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, ειδοποιουμένου προς τούτο από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, ανακοινούται δε επί αποδείξει και στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 23.

Άδειες (κανονική - άνευ αποδοχών - Εκπαιδευτική) - Χρόνος εργασίας.

1. Για τις άδειες (κανονική - άνευ αποδοχών - εκπαιδευτική) και το χρόνο εργασίας ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Οι ώρες ενάρξεως και λήξεως της εργασίας ορίζονται αναλόγως των συνθηκών και του τόπου απασχολήσεως από το διευθυντή υπηρεσιών τηρουμένων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Ο διευθυντής υπηρεσιών καθορίζει την εποχή χορηγήσεως της άδειας και τη σειρά προτεραιότητας των δικαιουμένων και εντός των χρονικών ορίων που ορίζει η εργατική νομοθεσία.

Οι κανονικές άδειες είναι υποχρεωτικές για το προσωπικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Άρθρο 24.

Τοποθέτηση.

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις προς πλήρωση κενές θέσεις ενεργείται με απόφαση του προέδρου του διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως.

Άρθρο 25.

Απόσπαση.

Απόσπαση του προσωπικού επιτρέπεται μόνο προς κάλυψη εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης για ένα το πολύ εξάμηνο, αποκλειομένης της επαναλήψεως προ της παρόδου ενός έτους. Η απόσπαση ενεργείται με απόφαση του διευθυντή υπηρεσιών. Ο αποσπώμενος λαμβάνει τις αποδοχές της θέσεως στην οποία αποσπάται αν αυτές είναι ίσες η ανώτατες από εκείνες της θέσεως από την οποία αποσπάται.

Άρθρο 26.

Μεταχίνηση.

Απλή μεταχίνηση του προσωπικού σ' άλλη θέση που απαιτούνται τα αυτά προσόντα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 27.

Μετάταξη.

Η μεταβολή του κλάδου ή της κατηγορίας ή της ειδικότητας που ανήκει ο μισθωτός (μετάταξη) γίνεται από το διοικητικό Συμβούλιο της επιχειρήσεως ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, εφόσον υπάρχει κενή θέση και ο μετατασσόμενος έχει τα προσόντα για την κατάληψη της θέσεως στην οποία μετατάσσεται.

Ο μετατασσόμενος κατατάσσεται στο αντίστοιχο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου, κατηγορία και ειδικότητα που μετατάσσεται, τίθεται δε κατά την αρχαιότητα μετά τους κατά το χρόνο τούτο υπηρετούντες στο αυτό μισθολογικό κλιμάκιο.

Οι βοηθοί τεχνίτες μετά εξαετή ευδόκιμη υπηρεσία και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης δύναται να καταλαμβάνουν θέσεις τεχνικών και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Άρθρο 28.

Ατομικοί Φάκελοι - Εκθέσεις Προσωπικού.

1. Για κάθε προσλαμβανόμενο μισθωτό τηρείται ίδιος φάκελος που περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία τα οποία αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση αυτού και τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

2. Για το περιεχόμενο των ατομικών φακέλων και της τηρήσεως αυτών ως και για τον τύπο και το περιεχόμενο των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων και τους αρμόδιους προς σύνταξη αυτών εφαρμόζονται ανάλογα οι κατωτέρω αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως:

Σ42/1/15286/ 16.9.1980 ΦΕΚ Β' 975/29.9.1980 «περί τηρήσεως ατομικών φακέλων για το με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικό επιστημονικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ» και

Σ42/2/15286/ 16.9.1980 ΦΕΚ Β' 1012/ 6.10.1980 «περί των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού του Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 29.

Περιπτώσεις λύσεως της συμβάσεως εργασίας.

1. Οι προσλαμβανόμενοι κατά τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού απολύονται και οι συμβάσεις τους καταγγέλλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η απόλυση ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου της επιχειρήσεως.

Άρθρο 30.

Ένταξη υπηρετούντος προσωπικού του Δήμου Αμαλιάδος.

1. Το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στην υπηρεσία ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου Αμαλιάδος γίνεται προσωπικό της παρούσας επιχείρησης με την ίδια σχέση που υπηρετεί και καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις από τις προβλεπόμενες στον παρόντα Ο.Ε.Υ.

2. Το ανωτέρω προσωπικό διατηρεί και θα εξακολουθεί να διατηρεί στο μέλλον όλα τα δικαιώματα (αποδοχές, παροχές, αποζημιώσεις) που θα απορρέουν από τις ΕΣΣΕ, καθώς και πάσης φύσεως νομοθετήματα (συνταξιοδοτικό κ.ά.) που θα ισχύουν στους με σχέση ιδιωτικού δικαίου εργαζομένους στους ΟΤΑ μέχρι τη με οιοδήποτε τρόπο έξοδο από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση διαλύσεως της επιχείρησης το προσωπικό αυτό μεταφέρεται και πάλι στο Δήμο Αμαλιάδος και καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις εργασίας.

Άρθρο 31.

Προσωπικό προς κάλυψη παροδικών αναγκών.
Πρόσληψη – Υπηρεσιακή κατάσταση.

1. Υπό της επιχειρήσεως δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προς αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών εμφανιζομένων στις περιπτώσεις:

α) Κενώσεως θέσεων και μέχρι πληρώσεως αυτών, εφόσον έχει κινηθεί η νόμιμη διαδικασία για την πλήρωση αυτών και μέχρι (5) πέντε μήνες κατά ανώτερο όριο το χρόνο.

β) Απουσίας τακτικού προσωπικού λόγω αδειών (κανονικών, κυήσεως και τοκετού, αδικαιολόγητης απουσίας κ.λπ.) και το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

γ) Καλύψεως εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών που δεν εμπίπτουν στις με τα στοιχεία (α) και (β) περιπτώσεις και μέχρι τρεις μήνες κατ' ανώτατο όριο του χρόνου.

2. Η πρόσληψη ενεργείται δι' αποφάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιλογή ενεργείται ελεύθερα κατά την κρίση του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου άνευ διαδικασίας.

Η σύμβαση εργασίας λογίζεται καταρτισθείσα από της αναλήψεως υπηρεσίας και λύεται αυτοδίκαια όταν λήξει ο χρόνος διάρκειάς της χωρίς καταβολή ουδεμιάς αποζημίωσης.

Για την αυτοδίκαιη λύση της συμβάσεως εργασίας εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από το αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο.

3. Οι αποδοχές του έκτακτου προσωπικού ρυθμίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες ΕΣΣΕ της Π.Ο.Π.- ΟΤΑ.

Άρθρο 32.

Μετάταξη υπηρετούντος μόνιμου προσωπικού
σε Δήμους, Κοινότητες ή άλλους φορείς.

Το τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό του Δήμου Αμαλιάδας που υπηρετεί σε υπηρεσίες υδρεύσεως και αποχετεύσεως, δύναται με αίτησή του και ύστερα από απόφαση του παρά τη Νομαρχία Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να μετατάσσεται με τις θέσεις που κατέχει στην επιχείρηση, διεπόμενο ως προς όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και δικαιώματα από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές περί του προσωπικού τούτου διατάξεις των Δήμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33.

Διαπίστωση Ξένης γλώσσας.

Η γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής διαπιστώνεται με αντίστοιχο τίτλο ή δοκιμασία.

Άρθρο 34.

Σε περίπτωση στρατεύσεως προσωπικού της επιχειρήσεως, τούτο διατηρεί τη θέση του, εφαρμοζομένων επ' αυτού των εκάστοτε ισχυουσών περί των στρατευομένων μισθωτών διατάξεων.

Ο χρόνος της τοιαύτης στρατεύσεως προσμετρείται για κάθε συνέπεια του εργαζόμενου.

Άρθρο 35.

Ηθικές Αμοιβές.

Για εξαιρετικές πράξεις περί την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική απόδοση δύναται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου ν' απονέμονται στο προσωπικό ηθικές αμοιβές ως εξής:

Ευαρέσκεια.

Γραπτός έπαινος ανακοινούμενος και στο υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 36.

Ανάθεση καθηκόντων κ.λπ.

Με αποφάσεις του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου ανατίθεται καθήκοντα προϊσταμένων, οιασδήποτε στάθμης διοικήσεως σε μισθωτούς της επιχειρήσεως, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 1069/80.

Με όμοιες αποφάσεις ανατίθεται στο εν γένει υπηρετούν προσωπικό η άσκηση άλλης εργασίας ανάλογα με τα προσόντα που κατέχει.

Η κατά την προηγούμενη παράγραφο ανάθεση καθηκόντων δεν μεταβάλλει την υπηρεσιακή κατάσταση του μισθωτή, ο οποίος διατηρεί το μισθολογικό του κλιμάκιο και την οργανική θέση της κατηγορίας και ειδικότητάς του.

Στους μισθωτούς που έχουν ανατεθεί καθήκοντα προϊσταμένου δικαιούνται καθ' όλη τη χρονική διάρκεια ασκήσεως των καθηκόντων τούτων όλων των για την οικεία θέση τυχόν προβλεπόμενων ειδικών επιδομάτων, που η χορήγησή τους διακόπτεται με την ανάκληση της περί ανάθεσης των καθηκόντων προϊσταμένου αποφάσεως.

Η διακοπή του επόμενου της χρονολογίας εκδόσεως της ανακλητικής αποφάσεως μηνός.

Άρθρο 37.

Αναπλήρωση προϊσταμένου.

Διευθυντής υπηρεσιών που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από ένα των προϊσταμένων των υπηρεσιών οριζόμενος από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, κατά τις διατάξεις του Ν. 1069/1980.

Προϊστάμενος υπηρεσίας που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο άλλης υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο τμήματος οριζόμενος από το διευθυντή υπηρεσιών.

Προϊστάμενος τμήματος που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο άλλου τμήματος ή μισθωτή του αυτού τμήματος οριζόμενο από το διευθυντή υπηρεσιών.

Άρθρο 38.

Η ισχύς του παρόντος ΟΕΥ αρχίζει από την έγκρισή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΑΤΣΙΜΠΑΡΔΗΣ

Αριθ. 68851 (2)

Αμοιβαία αναγνώριση των εγκρίσεων τύπου του Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού εξοπλισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 2 παρ. 1 στ. δ. του Ν. 1338/83 «εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/τ.Α./ 17.3.83) όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1440/ 1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ 70/τ.Α./ 21.5.84).

2. Τη με αρ. Τ/71925/ 12.9.86 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, με την οποία εγκρίνεται η συμφωνία των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Συνδιάσκεψης Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών για τα Ευρωπαϊκά Τηλεπικοινωνιακά Πρότυπα (ΝΕΤ).

3. Την Α 9211/1737/3.12.87 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 702/4.12.87 τ.Β').

4. Το Ν.Δ. 165/73 «περί Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος» (ΦΕΚ 228/τ. Α'/24.9.73), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 86/361/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων «για το πρώτο στάδιο της αμοιβαίας αναγνώρισης των εγκρίσεων τύπου του τηλεπικοινωνιακού τερματισμού εξοπλισμού» που δημοσιεύθηκε στην ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ. L 217/21 της 5.8.86.

Άρθρο 2.

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης νοούνται ως:

1. «Τερματικός εξοπλισμός», οι συσκευές που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με το άκρο του τηλεπικοινωνιακού δικτύου του ΟΤΕ προκειμένου να διαβιβάζουν, να επεξεργάζονται ή να λαμβάνουν πληροφορίες.

2. «Τεχνική προδιαγραφή», η προδιαγραφή που περιέχεται σε έγγραφο το οποίο καθορίζει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός προϊόντος, όπως η ποιότητα, η επίδοση, η ασφάλεια ή οι διαστάσεις συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων που ισχύουν για το προϊόν όσον αφορά την ορολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση και την επισήμανση.

3. «Διεθνής τεχνική τηλεπικοινωνιακή προδιαγραφή», η τεχνική προδιαγραφή του συνόλου ή ορισμένων χαρακτηριστικών ενός προϊόντος, που συνιστάται από έναν οργανισμό όπως η Διεθνής Τηλεγραφική και Τηλεφωνική Επιτροπή (CCITT) ή η CEPT.

4. «Κοινή τεχνική προδιαγραφή», η τεχνική προδιαγραφή που έχει συνταχθεί με στόχο την ομοιόμορφη εφαρμογή της σε όλα τα κράτη μέλη της Κοινότητας.

5. «Πρότυπο», η τεχνική προδιαγραφή η οποία έχει θεσπισθεί από αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή, της οποίας η τήρηση δεν είναι υποχρεωτική.

6. «Διεθνές πρότυπο», το πρότυπο το οποίο έχει θεσπιστεί από έναν αναγνωρισμένο διεθνή οργανισμό τυποποίησης.

7. «Εγκεκριμένο εργαστήριο δοκιμών», εργαστήριο η συμμόρφωση του οποίου προς το σύστημα διαπίστευσης που έχει θεσπιστεί από τη CEPT, σε στενή συνεργασία με τους εξειδικευμένους οργανισμούς και κάθε αρμόδιο εθνικό οργανισμό διαπίστευση, έχοντας υπόψη ιδιαιτέρως τους σχετικούς οδηγούς ISO έχει επαληθευθεί από την αρμόδια Αρχή και το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών ή από αναγνωρισμένο από αυτό φορέα για να εκτελεί το υπόψη εργαστήριο δοκιμές πιστότητας σε τερματικούς εξοπλισμούς.

8. «Πιστοποιητικό πιστότητας», έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται η πιστότητα ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας προς συγκεκριμένα πρότυπα ή τεχνικές προδιαγραφές.

9. «Έγκριση τύπου τερματικού εξοπλισμού», η πιστοποίηση, σύμφωνα με την οποία ένας συγκεκριμένος τύπος τερματικού εξοπλισμού επιτρέπεται ή θεωρείται κατάλληλος να συνδεθεί με ένα δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο.

10. «Προδιαγραφή πιστότητας», ένα έγγραφο στο οποίο περιγράφονται επακριβώς και πλήρως τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εκάστοτε τερματικού εξοπλισμού (όπως ασφάλεια, τεχνικές παράμετροι, λειτουργίες και διαδικασίες καθώς και προδιαγραφές χρήσης) και γίνεται ο επακριβής καθορισμός των δοκιμών και μεθόδων μέτρησης που επιτρέπουν να ελέγχεται η πιστότητα του τερματικού εξοπλισμού προς τα προδιαγραμμένα τεχνικά χαρακτηριστικά.

11. «Προδιαγραφή έγκρισης», μια προδιαγραφή που περιλαμβάνει τις πλήρεις και επακριβείς απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο τερματικός εξοπλισμός προκειμένου να του χορηγηθεί έγκριση. Περιλαμβάνει την προδιαγραφή πιστότητας καθώς και διοικητικές απαιτήσεις ενδεχομένως δε, τις απαιτήσεις, που αφορούν τον ποιοτικό έλεγχο που πραγματοποιείται κατά την κατασκευή του εξοπλισμού.

12. «Κοινή προδιαγραφή πιστότητας», μια προδιαγραφή πιστότητας που χρησιμοποιείται σε όλα τα κράτη μέλη της Κοινότητας από τις αρχές που είναι αρμόδιες γιά τον έλεγχο της πιστότητας των τερματικών εξοπλισμών. Περιλαμβάνει επίσης ενδεχομένως απαιτήσεις που μπορεί να είναι απαραίτητες σε ένα δεδομένο κράτος λόγω ιστορικών ιδιαιτεροτήτων του δικτύου και ισχυουσών εθνικών διατάξεων στον τομέα της χρησιμοποίησης των ραδιοσυχνοτήτων.

13. «Κοινή προδιαγραφή έγκρισης», μια προδιαγραφή έγκρισης που χρησιμοποιούν όλες οι αρχές που είναι αρμόδιες για τη χορήγηση εγκρίσεων για τερματικούς εξοπλισμούς στα κράτη μέλη της Κοινότητας. Περιλαμβάνει την κοινή προδιαγραφή πιστότητας, καθώς και τις διοικητικές απαιτήσεις, ενδεχομένως δε τις απαιτήσεις που αφορούν τον ποιοτικό έλεγχο που πραγματοποιείται κατά την κατασκευή του εξοπλισμού.

14. «NET» (Ευρωπαϊκό Πρότυπο Τηλεπικοινωνιών), μια σύσταση εγκεκριμένης τεχνικής προδιαγραφής της CEPT ή ενός ή περισσοτέρων μελών της την οποία έχουν εγκρίνει οι υπογράφοντες την κοινή δήλωση προθέσεων για τη δημιουργία Ευρωπαϊκών Προτύπων Τηλεπικοινωνιών, η οποία έγινε κατά τη συνεδρίαση των γενικών διευθυντών των οργανισμών της CEPT στην Κοπεγχάγη, στις 15 Νοεμβρίου 1985, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην εν λόγω δήλωση.

15. «Αμοιβαία αναγνώριση των αποτελεσμάτων των δοκιμών πιστότητας του τερματικού εξοπλισμού», η κατάσταση κατά την οποία το πιστοποιητικό πιστότητας του τερματικού προς κοινή προδιαγραφή πιστότητας ή τμήμα της μαζί με τα στοιχεία που συλλέχτηκαν κατά τη διάρκεια της δοκιμής και τα στοιχεία σχετικά με την ταυτότητα του εξοπλισμού, που εξέδωσε εγκεκριμένο εργαστήριο ή η εξουσιοδοτημένη αρχή κράτους μέλους αναγνωρίζεται από τα λοιπά κράτη μέλη ώστε το εν λόγω τερματικό, όταν αποτελεί αντικείμενο μιας αίτησης έγκρισης σε άλλο κράτος μέλος να μην απαιτείται να υποβάλλεται σε δοκιμές πιστότητας προς την προδιαγραφή αυτή ή το τμήμα της προδιαγραφής που αφορά τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν.

16. «Θεμελιώδεις απαιτήσεις», τα στοιχεία της κοινής προδιαγραφής πιστότητας, η σημασία των οποίων είναι τέτοια ώστε η τήρησή τους να αποτελεί νομική προϋπόθεση και απαραίτητο μέρος της διαδικασίας για τη χορήγηση έγκρισης τύπου στον τερματικό εξοπλισμό, μετά από αμοιβαία αναγνώριση των αποτελεσμάτων των δοκιμών πιστότητας. Οι θεμελιώδεις αυτές απαιτήσεις είναι οι ακόλουθες:

- η ασφάλεια του χρήστη, στο μέτρο που δεν καλύπτεται από την Υπουργική Απόφαση 470/85 (ΦΕΚ Β' 183/4.4.85).
- η ασφάλεια του προσωπικού των οργανισμών που εκμεταλλεύονται το δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, στο μέτρο που δεν καλύπτεται από την Υπουργική Απόφαση 470/85 (ΦΕΚ Β' 183/4.4.85).
- η προστασία των δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων από ζημιές.
- σε αιτιολογημένες περιπτώσεις η δυνατότητα διασύνδεσης των τερματικών.

Άρθρο 3.

1. Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα Τηλεπικοινωνιακών (NET) χρησιμοποιούνται ως ισοδύναμα των κοινών προδιαγραφών πιστότητας.

2. Με την επιφύλαξη των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 5 δεν επιβάλλεται η εκτέλεση νέων δοκιμών για ένα δεδομένο τύπο τερματικού, εφόσον, βάσει αποτελεσμάτων δοκιμών που έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 4, έχει εκδοθεί πιστοποιητικό πιστότητας προς την αντίστοιχη κοινή προδιαγραφή πιστότητας της οποίας τα στοιχεία έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Αυτό το πιστοποιητικό πιστότητας αναγνωρίζεται για την έγκριση τύπου του συγκεκριμένου τερματικού.

3. Κατά τους ελέγχους που πρέπει να διενεργηθούν προκειμένου να δοθεί έγκριση τύπου σε συγκεκριμένο τερματικό εξοπλισμό θα χρησιμοποιούνται οι κοινές προδιαγραφές πιστότητας, με εξαίρεση των περιπτώσεων του άρθρου 4 παράγραφος 4.

Άρθρο 4.

1. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών γνωστοποιεί στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την αρχή ή τις αρχές που είναι αρμόδιες για τη χορήγηση εγκρίσεων τύπου για τους τερματικούς εξοπλισμούς.

2. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών ανακοινώνει στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων τον κατάλογο των εργαστηρίων που έχουν εγκριθεί προκειμένου να εξακριβώνουν την πιστότητα του τερματικού εξοπλισμού προς τις κοινές προδιαγραφές πιστότητας και υποβάλλει τακτικά έκθεση για τις δραστηριότητες των εργαστηρίων αυτών στον τομέα που καλύπτεται από την παρούσα.

Οι κατάλογοι και οι εκθέσεις αυτές διαβιβάζονται και στην επιτροπή που προβλέπεται από το άρθρο 5 της 86/361 οδηγίας.

3. Για την εφαρμογή του άρθρου 3, το πιστοποιητικό πιστότητας, το οποίο χορηγεί το εγκεκριμένο εργαστήριο που έκανε τις δοκιμές, θα συνοδεύεται από τα στοιχεία που προέκυψαν από τις μετρήσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των δοκιμών πιστότητας, από κάθε πληροφορία που απαιτείται προκειμένου να προσδιοριστεί επακριβώς η ταυτότητα του τερματικού εξοπλισμού που υποβλήθηκε στις δοκιμές αυτές, καθώς και από την επακριβή ένδειξη της κοινής προδιαγραφής πιστότητας ή του τμήματος της προδιαγραφής αυτής που χρησίμευσε ως βάση για την πραγματοποίηση των δοκιμών.

4. Ο ΟΤΕ θα ανατρέχει στις κοινές τηλεπικοινωνιακές προδιαγραφές όταν προβαίνει στην προμήθεια τερματικού εξοπλισμού τον οποίο αφορούν οι προδιαγραφές αυτές εκτός των ακολούθων περιπτώσεων:

α) Όταν ο εξοπλισμός αντικαθιστά εξοπλισμό που έχει συνδεθεί πριν από την έναρξη ισχύος των κοινών προδιαγραφών πιστότητας και έχει τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές με τον εξοπλισμό αυτό, ή όταν κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε μεταβατικής περιόδου μεταξύ δύο συστημάτων η οποία εγκρίνεται ως αναγκαία και καθορίζεται στα πλαίσια του NET, ο ΟΤΕ χρειάζεται, συμπληρωματικά, περιορισμένο εξοπλισμό που να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του πρώτου συστήματος.

Και στις δύο περιπτώσεις η Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ενημερώνεται για την παρέκλιση αυτή καθώς και για τον αριθμό των εξοπλισμών για τους οποίους πρόκειται. Οι πληροφορίες αυτές θα δίδονται στην επιτροπή του άρθρου 5 της οδηγίας 86/361.

β) Όταν η προσεκτική διερεύνηση της αγοράς –περιλαμβανομένης της δημοσίευσης πρόσκλησης εκδηλώσεως ενδιαφέροντος στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων– καταδείξει ότι δεν υπάρχει προσφορά με οικονομικά αποδεκτούς όρους για παρόμοιο τερματικό εξοπλισμό που να ανταποκρίνεται στις κοινές προδιαγραφές πιστότητας. Στην περίπτωση αυτή, λόγω επιτακτικής ανάγκης και για περιορισμένο χρονικό διάστημα, ο ΟΤΕ μπορεί να εφαρμόσει μέρος μόνον των χαρακτηριστικών που περιλαμβάνονται στις κοινές προδιαγραφές πιστότητας, ενημερώνοντας το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών που ενημερώνει αμέσως την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και δηλώνει ποιές αποκλίσεις από τις κοινές προδιαγραφές πιστότητας προτίθεται να επιτρέψει.

Άρθρο 5.

1. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών μπορεί να αναστείλει την αναγνώριση πιστοποιητικού πιστότητας που έχει χορηγηθεί για την έγκριση τύπου έπειτα από εξέταση της κοινής προδιαγραφής πιστότητας και του αποτελέσματος των δοκιμών:

α) Εάν διαπιστώσει χάσματα στην εφαρμογή της κοινής προδιαγραφής πιστότητας,

β) Εάν διαπιστώσει ότι αυτή καθαυτή η κοινή προδιαγραφή πιστότητας δεν ανταποκρίνεται στις θεμελιώδεις απαιτήσεις που θεωρείται ότι καλύπτει.

Αν γίνει χρήση αυτής της δυνατότητας το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών ενημερώνει τότε αμέσως την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τα άλλα κράτη μέλη διευκρινίζοντας τους λόγους που δικαιολογούν την απόφασή του.

2. Όταν η ως άνω απόφαση αφορά την ασφάλεια των χρηστών τερματικού εξοπλισμού έναντι του ηλεκτρισμού, εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπει το άρθρο 9 της Υπουργ. Απόφασης 470/85 (ΦΕΚ 183/Β/4.4.85) όπως αυτή τροποποιήθηκε από την Υπ. Απόφαση Αριθ. Β 6467/608/1988 (ΦΕΚ 214/Β/21.4.88).

3. Όταν το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών κρίνει ότι ένας ήδη εγκεκριμένος τερματικός εξοπλισμός δεν ικανοποιεί μία ή περισσότερες από τις θεμελιώδεις απαιτήσεις μπορεί να κηρύξει άκυρη την έγκριση τύπου που είχε χορηγήσει και να εφαρμόσει αμέσως, στην περίπτωση αυτή, τις διαδικασίες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ**

Αριθ. ΔΟΝΣ/18470 (3)

Άσκηση αρμοδιοτήτων πρώην Νομάρχη Αττικής από τους τέσσερις Νομάρχες του Νομού Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της αριθ. 16702/4.3.1988 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Κατάργηση της Νομαρχίας Αττικής» (ΦΕΚ 150/Β/18.3.1988).

2. Την αριθ. Υ 1373/7.10.1987 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 538/Β/9.10.1987), αποφασίζουμε:

Οι κατά τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες που ασκούσε ο Νομάρχης Αττικής ασκούνται μετά την κατάργηση της Νομαρχίας Αττικής με την αριθ. 16702/4.3.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών, (ΦΕΚ 150/Β/18.3.1988), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ακόλουθες παραγράφους:

1. Οι αρμοδιότητες που αφορούν θέματα του ΚΤΕΛ Νομού Αττικής ασκούνται από το Νομάρχη της Νομαρχίας όπου η έδρα του ΚΤΕΛ, δια της οικείας Διεύθυνσης Συγκοινωνιών. Κατ' εξαίρεση ασκούνται από την ίδια Διεύθυνση Συγκοινωνιών με κοινές αποφάσεις των αρμόδιων Νομαρχών κατά περίπτωση, οι αρμοδιότητες που αφορούν: στο χαρακτηρισμό και επέκταση λεωφορειακών γραμμών, στον καθορισμό αφετηριών, στάσεων και τερμάτων των γραμμών αυτών, στον καθορισμό των επιμέρους τιμών εισιτηρίων ως και στον καθορισμό δρομολογίων Ν.Δ. 102/1973 (ΦΕΚ 178 Α), Β.Δ. 25-6/6.8.1956 (ΦΕΚ 172/Α) και Β.Δ. 235/1968 (ΦΕΚ 69/Α).

2. Οι αρμοδιότητες που αφορούν: στον καθορισμό του αριθμού νέων αδειών αυτοκινήτων ΕΔΧ στην περιοχή Αθηνών - Πειραιώς - Περιχώρων, στη σχετική προκήρυξη (πρόσκληση των ενδιαφερομένων) και στην κύρωση των σχετικών πινάκων κατάταξης των δικαιουμένων και μη δικαιουμένων παραχώρησης νέας άδειας ασκούνται με κοινές αποφάσεις των νομαρχών των τεσσάρων νομαρχιών του Νομού Αττικής, δια της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών Νομαρχίας Αθηνών, η δε αρμοδιότητα έκδοσης ατομικών εγκρίσεων παραχώρησης δικαιώματος κυκλοφορίας ΕΔΧ αυτοκινήτου στους δικαιούμενους ασκείται από τους κατά τόπους νομάρχες δια των οικείων Διευθύνσεων Συγκοινωνιών (Ν. 1437/1984, ΦΕΚ 59/Α και Π.Δ. 458/1984, ΦΕΚ 165/Α).

3. Οι αρμοδιότητες που αφορούν στη συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη των πειθαρχικών Συμβουλίων για εκδίκαση των παραβάσεων του Κανονισμού των ΕΔΧ αυτοκινήτων της περιοχής Αθηνών - Πειραιώς - Περιχώρων και τις προσφυγές του άρθρου 4 του Ν.Δ. 701/1970 ασκούνται από το Νομάρχη Αθηνών δια της οικείας Διεύθυνσης Συγκοινωνιών (Π.Δ. 243/1987 ΦΕΚ 104/Α και Π.Δ. 651/1975 ΦΕΚ 215/Α).

4. Οι αρμοδιότητες που αφορούν στην ειδική άδεια οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων στην περιοχή του Νομού Αττικής (Π.Δ. 243/1987) ασκούνται από το Νομάρχη Αθηνών δια της οικείας Διεύθυνσης Συγκοινωνιών μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 1988 και από 1 Ιανουαρίου 1989 από τους κατά τόπους νομάρχες των τεσσάρων Νομαρχιών του Νομού Αττικής δια των οικείων Διευθύνσεων Συγκοινωνιών.

5. Με κοινές αποφάσεις των νομαρχών των τεσσάρων νομαρχιών του Νομού Αττικής, δια της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών νομαρχίας Αθηνών, ασκούνται οι αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματας περιμετρικής ζώνης, σταθμών (πιάτσες), αλλαγής βάρδιας οδηγών, ειδικού ραδιοδικτύου των ΕΔΧ αυτοκινήτων της περιοχής Αθηνών - Πειραιώς - Περιχώρων ως και της συγκρότησης μικτών συνεργείων ελέγχων παραβάσεων του Κανονισμού των ΕΔΧ αυτοκινήτων μέσα στα όρια όλου του Νομού Αττικής (Π.Δ. 243/1987).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουνίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΑΛ.-ΑΘΑΝ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ**
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΝΑΠΛ. ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ	**ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΑΡΑΝΤΙΤΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ